

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „POLANKA” WE WROCŁAWIU**

Ogłoszenie o naborze, tryb składania ofert:

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Polanka” we Wrocławiu ogłasza nabór kandydatów na Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Polanka” we Wrocławiu. Pisemne zgłoszenie kandydatów należy przysłać pocztą lub złożyć w sekretariacie Spółdzielni Mieszkaniowej „Polanka” ul. Żmigrodzka 58, 51-120 Wrocław, tel. 71 352 44 30, 71 325 51 34 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta konkursowa na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni, nie otwierać” w terminie do dnia 12.09.2025r, do godziny 15.00. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata. W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data wpływu oferty do Spółdzielni.

Ogłoszenie o przeprowadzeniu naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Polanka” we Wrocławiu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Spółdzielni, stronie Pracuj.pl i na tablicach ogłoszeń w budynkach i siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej oraz w Gazecie Wrocławskiej.

I Wymagania niezbędne wobec kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej:

1. Obywatelstwo polskie i pełna zdolność do czynności prawnych.
2. Wykształcenie wyższe.
3. Co najmniej 5-letni staż pracy i minimum 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym (preferowane w spółdzielczości mieszkaniowej lub jej organach samorządowych).
4. Dobra znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, prawa pracy oraz zasad działalności spółdzielni mieszkaniowych.
5. Znajomość zagadnień dotyczących: funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych, gospodarki nieruchomościami oraz zagadnień ekonomicznych i finansowych dotyczących spółdzielni mieszkaniowych.
6. Umiejętność kierowania zespołem pracowników, współpraca z organami statutowymi spółdzielni oraz urzędami i podmiotami zewnętrznymi.
7. Znajomość obsługi komputera, znajomość środowiska MS Office.
8. Pełna zdolność do czynności prawnych.
9. Dobry stan zdrowia.
10. Dyspozycyjność.
11. Niekaralność.

II Wymagania pożądane:

1. Wykształcenie wyższe z preferencją kierunków ekonomicznych lub technicznych.
2. Doświadczenie w zakresie zasad finansowania i rozliczania inwestycji budowlanych oraz oceny efektywności ponoszonych kosztów inwestycji z uwzględnieniem specyfiki spółdzielni mieszkaniowych.
3. Ogólna znajomość współczesnych koncepcji zarządzania w organizacjach oraz znajomość zasad komunikacji społecznej.
4. Umiejętność skutecznego planowania i organizacji pracy, wysoka kultura osobista, komunikatywność.
5. Posiadanie licencji zawodowej zarządcy nieruchomości.

III Oferta powinna zawierać:

1. CV wraz ze zdjęciem oraz list motywacyjny.

2. Informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem: adres e-mail i telefon kontaktowy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (m. in. odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych) i dodatkowe kwalifikacje.
4. List referencyjny lub opinia z ostatniego miejsca pracy.
5. Świadectwa pracy oraz dokumenty potwierdzające staż pracy, ukończone kursy i szkolenia.
6. Zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu Spółdzielni.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem RODO.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności i niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji kierowniczych.
9. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych.
10. Oświadczenie o nieprowadzeniu przeciw kandydatowi postępowania karnego lub karnoskarbowego (przygotowawczego - przed organami ścigania lub sądowego) związanego z działalnością gospodarczą.
11. Oświadczenie o nieprowadzeniu przez kandydata lub jego krewnych w linii prostej działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni Mieszkaniowej.
12. Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej z członkami Rady Nadzorczej.
13. Oświadczenie o nieodwołaniu z pełnionej funkcji w Zarządzie Spółdzielni lub Spółce prawa w trakcie trwania kadencji oraz o braku sytuacji o nieudzieleniu absolutorium w związku z pełnioną funkcją.
14. Oświadczenie o braku zwolnienia dyscyplinarnego.
15. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w konkursie na stanowisko Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowej „Polanka” we Wrocławiu.
16. Oferty niespełniające powyższych wymagań lub złożone po terminie określonym w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu.
17. Dodatkowych informacji dla kandydatów Rada Nadzorcza udzieli po przesłaniu zapytań złożonych pisemnie w Sekretariacie Spółdzielni lub w formie wiadomości e-mail za pośrednictwem adresu: radanadzorcza@smpolanka.pl w terminie do dnia 9 września 2025 r.
18. Wzory ww. oświadczeń oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w konkursie - dostępne będą w siedzibie Spółdzielni oraz na stronie internetowej Spółdzielni: www.smpolanka.pl.

IV Procedura rekrutacyjna.

1. Po zapoznaniu się z ofertami i zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa dokona wyboru kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu SM Polanka we Wrocławiu w drodze tajnego głosowania.
2. Rada Nadzorcza unieważnia rekrutację i dokonuje ogłoszenia ponownego naboru jeżeli:
 - a) Na rekrutację nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) Żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt. III od 1 do 13.
3. Komisja Konkursowa zaprasza kandydatów telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną co najmniej 3 dni przed planowaną rozmową. Z wybranymi kandydatami Komisja przeprowadza rozmowy w siedzibie SM Polanka.

Komisja Konkursowa powiadamia pisemnie (w tym mailowo) i telefonicznie uczestników konkursu o wynikach postępowania konkursowego oraz dokonuje zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali wybrani na stanowisko Prezesa Zarządu. Zwrot dokumentów – wymagany jest osobisty odbiór dokumentów.
4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia rekrutacji bez jej rozstrzygnięcia, w każdym czasie bez podania przyczyny.
5. W przypadku niedokonania wyboru Prezesa Zarządu Spółdzielni, Rada Nadzorcza ogłasza nowy konkurs.

UWAGA:

1. Dopuszcza się odpisy wymaganych dokumentów poświadczone przez kandydata.
2. Odpisy dokumentów poświadczone przez kandydata złożone w ofercie, kandydat zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną jest zobowiązany przedłożyć w oryginale do wglądu Komisji Konkursowej.
3. Wybrany Prezes Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej zobowiązany jest dostarczyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Wykluczeniu z udziału w postępowaniu podlegają osoby sprawujące funkcje w zarządzie spółdzielni lub spółki prawa handlowego, którym nie udzielono absolutorium lub które zostały odwołane ze stanowiska, w trakcie kadencji.

Wykluczeniu z udziału w postępowaniu podlegają osoby zwolnione dyscyplinarnie.

Rada Nadzorcza SM Polanka